

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA HOMOROADE
Homorodu de Mijloc, nr. 285
Tel: 0261 870 705, 0261 872 333, Fax: 0261 870 705,
E- mail: office@primariahomoroade.ro
Nr. 1240/26.04.2023



ANUNȚ

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE - FUNCȚIE CONTRACTUALĂ VACANTĂ DE MUNCITOR CALIFICAT I, ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ AL PRIMĂRIEI HOMOROADE

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Homoroade, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de execuție din cadrul Primăriei Comunei Homoroade: *muncitor calificat I*.

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale;
- să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa o funcție, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- prevăzute în fișa postului,
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă: minim 15 ani.
-

Examenul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim. 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de **18.05.2023**, ora 11⁰⁰;
- data probei interviu și ora de desfășurare urmează a fi fixate odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă; interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la Primăria Comunei Homoroade în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de 11.05.2023 în zilele de luni — vineri între orele 8⁰⁰ ~ 16⁰⁰.

Conform art. 35 din Regulamentul- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie,

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia:

- Constituția României
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr 319/ 2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Homoroade , la nr de telefon: 0261.870.705, e-mail: office@primariahomoroade.ro.

Primar ,
Ardelean Simion



Secretar general UAT,
c.j. Stana Andreea Daniela

