

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA HOMOROADE
Homorodu de Mijloc, nr. 285
Tel: 0261 870 705, 0261 872 333, Fax: 0261 870 705,
E- mail: office@primariahomoroade.ro
Nr. 725/22.02.2024



ANUNȚ

ORGANIZAREA CONCURSUL DE RECRUTARE - FUNCȚIE CONTRACTUALĂ VACANTĂ DE BIBLIOTECAR, TREAPTĂ PROFESIONALĂ DEBUTANT, ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI CULTURĂ ȘI SPORT AL PRIMĂRIEI HOMOROADE

Potrivit dispozițiilor Hotărârea de Guvern 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, propunem organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant, precum și ale art. II din Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Homoroade, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de execuție din cadrul Primăriei Comunei Homoroade: *bibliotecar, treaptă profesională debutant.*

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant , conform HG nr. 1336/2022 sunt :

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- prevăzute în fișa postului,
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă: nu este cazul.

Interval de desfășurare a concursului:

Examenul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim. 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de **25.03.2024**, ora 10⁰⁰;
- data probei interviu și ora de desfășurare urmează a fi fixate odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se depun la Primăria Comunei Homoroade în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 07.03.2024 în zilele de luni — vineri între orele 8⁰⁰ ~ 14⁰⁰.

Conform art. 35 din Regulamentul- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ***dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:***

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care

sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia:

- Constituția României
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
- Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, Titlul II, Capitolul I, II, III, IV și V, republicată și actualizată.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Homoroade , la nr de telefon: 0261.870.705, e-mail: office@primariahomoroade.ro.

Primar ,
Ardelean Simion



Secretar general al UAT,delegat
Ardelean Marinela-Ioana