

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA HOMOROADE
Homorodu de Mijloc, nr. 285
Tel: 0261 870 705, 0261 872 333, Fax: 0261 870 705,
E- mail: office@primariahomoroad.ro
Nr. 1697/22.05.2025



ANUNT

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE *Recrutare – funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Achiziții Publice, Monitorul Oficial Local și Relații cu Publicul*

În conformitate cu art. VII, alin.(3), lit.a) din OUG 156/2024 și art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codul Administrativ, Primăria Comunei Homoroad, cu sediul temporar în loc. Homorodu de Mijloc, nr.262, et.1, com. Homoroad, jud. Satu Mare, organizează concurs de – ***Recrutare – funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional debutant***, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Achiziții Publice, Monitorul Oficial Local și Relații cu Publicul – ID Post 221314, pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU CONSILIER , CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT- COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, ACHIZIȚII PUBLIC, MONITORUL OFICIAL LOCAL ȘI RELAȚII CU PUBLICUL:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- alte condiții specifice: nu este cazul.

Concursul de recrutare constă în 3 probe successive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice sunt cele prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru concursul de recrutare, dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b) copia cartii de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau detinerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

II. Condiții de desfășurare ale concursului de *Recrutare – funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional debutant*, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Achiziții Publice, Monitorul Oficial Local și Relații cu Publicul:

Locul desfășurării: Primăria Comunei Homoroade, sat Homorodu de Mijloc, nr.262, et.1, com. Homoroade, jud. Satu Mare.

Perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Homoroade și pe site-ul ANFP, respectiv din data de 22.05.2025 până în data de 10.06.2025 (de luni până joi în interval orar 8⁰⁰-16⁰⁰, vineri în interval orar 8⁰⁰-14⁰⁰).

Verificarea eligibilității candidaților: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului eligibilității candidaților.

Perioada de soluționare a contestațiilor la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba scrisă: în data de 23.06.2025, ora 10⁰⁰.

Proba interviu: se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, doamna Tătar Alexandra-Mihaela- consilier asistent, telefon: 0752925439, email: office@primariahomoroade.ro

PRIMAR
Ardelean Simion



Afișat la sediul Primăriei Comunei Homoroade, azi 22.05.2025, ora 9⁰⁰.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE CONSILIER , CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, ACHIZIȚII PUBLICE, MONITORUL OFICIAL LOCAL ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții aII-a, titlul I al părții aIV-a, titlul I și II ale părții aVI-a;
5. Legea nr.82/1991 privind legea contabilității, republicat(ă), cu tematica integral.
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal–Titlu IX, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica TITLUL IX, Impozite și taxe locale.
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusive republicările, modificările și completările acestora.**

**PRIMAR,
Ardelean Simion**



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

conform art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă:.....

Funcția publică solicitată: Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):		
Numele și prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: Identificator unic al candidatului: Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:		
Studii generale și de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale :		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată :		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată :		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

Declarații pe proprie răspundere⁴⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de la data de,

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit
- nu am săvârșit

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea,

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

- 1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- 4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- 5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.
- 6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.